



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto

Registro de preço para aquisição de papel A4, papel ofício 2 e papel carta para atender diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Araxá.

Justificativa

A aquisição de papel A4, papel, ofício 2 e carta visa repor o estoque do almoxarifado objetivando suprir as necessidades das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Araxá.

Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 419.003,01 (quatrocentos e dezenove mil e três reais e um centavo), conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	PAPEL A4, 210 X 297 MM, BRANCO ALCALINO, GRAMATURA 75GR/M². NÃO RECICLADO. PACOTE COM 500 FOLHAS, A EMBALAGEM DEVE CONTER O SELO FSC (PAPEL PRODUZIDO A PARTIR DE FONTES RESPONSÁVEIS) OU CERFLOR (PROGRAMA BRASILEIRO DE CERTIFICAÇÃO FLORESTAL)	PCT	21.150	R\$ 14,867	R\$ 314.437,05
02	PAPEL OFÍCIO 2, MEDINDO 216X330 MM, BRANCO ALCALINO, GRAMATURA 75GR/M. NÃO RECICLADO. PACOTE COM 500 FOLHAS, A EMBALAGEM DEVE CONTER O SELO FSC (PAPEL PRODUZIDO A PARTIR DE FONTES RESPONSÁVEIS) OU CERFLOR (PROGRAMA BRASILEIRO DE CERTIFICAÇÃO FLORESTAL)	PCT.	6.000	R\$ 17,10	R\$ 102.600,00
03	PAPEL CARTA, MEDINDO 216X279 MM, BRANCO ALCALINO, GRAMATURA 75GR/M². NÃO RECICLADO. PACOTE COM 500	PCT.	120	R\$ 16,383	R\$ 1.965,96



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

	FOLHAS, A EMBALAGEM DEVE CONTER O SELO FSC (PAPEL PRODUZIDO A PARTIR DE FONTES RESPONSÁVEIS) OU CERFLOR (PROGRAMA BRASILEIRO DE CERTIFICAÇÃO FLORESTAL)				
--	---	--	--	--	--

O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

07.07.000 010.301.0401 2.0131 3.3.90.30.00 – ADMINISTRAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE – Ficha: 29

02.04.000 008.243.0334 2.0010 3.3.90.30.00 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR – Ficha: 58

02.04.000 008.243.0334 2.0012 3.3.90.30.00 – MANUTENÇÃO DO PROJETO PEQUENO JARDINEIRO – Ficha: 65

02.04.000 008.244.0343 2.0013 3.3.90.30.00 – MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS DE MULTIUSOS – Ficha: 70

02.06.000 008.244.0343 2.0022 3.3.90.30.00 – MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DO CREAS/PAEFI – Ficha: 159

02.06.000 008.244.0343 2.0026 3.3.90.30.00 – OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – Ficha: 168

02.06.000 008.244.0343 2.0311 3.3.90.30.00 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PROJovem – Ficha: 171

02.08.000 004.122.0001 2.0042 3.3.90.30.00 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 250

02.10.000 012.361.0502 2.0095 3.3.90.30.00 – MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL – Ficha: 469

02.10.000 012.365.0505 2.0102 3.3.90.30.00 - MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL – Ficha: 505

02.26.000 006.183.0230 2.0370 3.3.90.30.00 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA (DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SEGURANÇA PÚBLICA) – Ficha: 697

02.29.000 004.122.0001 2.0042 3.3.90.30.00 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA (APOIO A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA) – Ficha: 816

Prazo de validade do registro de preços

A presente Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Araxá- MG e os vencedores do certame, terá validade de 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

contar da data de sua assinatura, conforme inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93, permanecendo em vigor o(s) preço(s) registrado(s) no Pregão Registro de Preços nº 08.012/2015.

Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a **CONTRATANTE**, não estará obrigada a solicitar o(s) item(ns) objetos desta ata exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie da **CONTRATADA**, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência do fornecimento em igualdade de condições.

A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a **CONTRATADA** assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, o(s) pedido(s) realizado(s) e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão de Nota de Empenho de Despesa.

Mediante a emissão da Nota de Empenho, estará caracterizado o compromisso de entrega do(s) material(is) objeto do Pregão Registro de Preços nº 08.012/2015, bem como ficará sujeita a **CONTRATADA** a cumprir todas as cláusulas e condições estabelecidas nesta Ata, que passará a ter efeitos jurídicos de contrato.

Da apresentação das amostras

A(s) amostra(s) do(s) material(is) deverá(ão) ser apresentada(s) junto com as proposta(s) e será(ão) analisada(s) somente após os lances.

A(s) amostra(s) deverá(ão) estar em conformidade com as especificações constantes do Edital e do Termo de Referência e devidamente identificada(s) com no número do Pregão e nome do licitante e número do item licitado.

Forma de utilização da Ata de Registro de Preços

Para utilização da Ata de Registro de Preços, as Secretarias solicitarão ao Departamento de Compras os materiais registrados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa detentora da Ata.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 10 (dez) dias para efetuar a entrega dos materiais constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos materiais, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os papéis deverão ser entregues nas secretarias:

Ação e Promoção Social

- Horário de entrega: de 7:00 às 16:00 horas
- Local de entrega: Rua Ananias Teixeira, 10, Santa Rita



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Educação, Saúde e Segurança Urbana e Cidadania

- Horário de entrega: de 7:00 às 16:00 horas
- Local de entrega: Rua Luís Corrêa S/N, bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo

Administração e Recursos Humanos e Secretaria de Fazenda e Planejamento

- Horário de entrega: das 8:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 18:00 horas
- Local de entrega: Rua Presidente Olegário Maciel, 306, 2º piso, Centro

Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao **CONTRATANTE**.

Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar e manifestar seu interesse junto ao **CONTRATANTE**, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

Caberá a **CONTRATADA** beneficiária da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do(s) item (ns) decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o **CONTRATANTE** e órgãos participantes.

As aquisições ou contratações adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços.

O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o **CONTRATANTE** e órgãos participantes, independentemente de número de órgãos não participantes que aderirem.

Após a autorização da **CONTRATANTE**, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao **CONTRATANTE**.

O Município de Araxá/MG através de seu Departamento de Compras, realizará periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade deste Registro de Preços.

Dos acréscimos e supressões



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo que trata o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93. É admitida a supressão até o limite previsto no art. 65 §1º da Lei 8.666/93.

Do pagamento, reequilíbrio econômico financeiro e condições de recebimento dos materiais

O pagamento será efetuado num prazo de até 10 (dez) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a entrega dos materiais, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Registro de Preço e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

A Contratada apresentará a(s) Nota(s) Fiscal(is), referente ao fornecimento realizado, acompanhada(s) dos documentos probatórios de situação regular junto ao INSS, FGTS e Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (válidas e regulares).

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo a **CONTRATADA** promover as negociações juntos aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d", do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Quando o preço inicialmente registrado, tornar-se superior ao praticado no mercado por motivo superveniente, a **CONTRATADA** convocará os fornecedores para negociarem a redução e adequação dos preços aos valores praticados no mercado.

Frustrada a negociação, a **CONTRATADA** será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

Na hipótese do subitem anterior, o **CONTRATANTE** convocará os demais fornecedores na ordem da classificação original visando igual oportunidade de negociação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Quando o preço de mercado tornar-se superior ao(s) preço(s) registrado(s) e a **CONTRATADA**, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o **CONTRATANTE** poderá:

Liberar a **CONTRATADA** do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido.

Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações, o **CONTRATANTE** procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

O(s) produto(s) objeto deste contrato será(ao) entregues pela **CONTRATADA** de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, local, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

De posse dos documentos que devem acompanhar o(s) produto(s), objeto da licitação, será(ao) o(s) mesmo(s) recebido(s) provisoriamente pelo servidor da Administração ou comissão responsável, mediante termo circunstanciado, para posterior verificação de especificações, da qualidade, da quantidade, dos prazos, dos preços e de outros dados pertinentes.

Quando do recebimento, o servidor da Administração ou comissão responsável, verificará se foram atendidas todas as exigências legais pertinentes e todas as observações especificadas neste edital, sobretudo prazo de validade dos produtos.

Aprovando o(s) produto(s) recebido(s), após as verificações necessárias, o servidor ou a comissão responsável, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados de sua efetiva entrega, receberá o(s) produto(s) em caráter definitivo, mediante recibo, o qual ratificará o termo circunstanciado de recebimento provisório, podendo, entretanto, retificá-lo nos itens necessários.

Encontrando irregularidades, o servidor ou a comissão responsável, no mesmo período de tempo estabelecido acima, fixará prazo para a **CONTRATADA** promover as correções necessárias, sob pena de ser(em) o(s) produto(s) rejeitado(s) e devolvido(s) a **CONTRATADA**, no estado em que se encontrar.

Na hipótese de irregularidades em relação ao(s) produto(s) fornecido(s), a Administração somente os receberá em caráter definitivo, mediante termo circunstanciado, após as correções promovidas pela **CONTRATADA** e após a reavaliação realizada pela Administração, por intermédio quer do servidor encarregado, quer da comissão responsável.

A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

Fiscalização

As secretarias requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos fiscais designados abaixo:

- Secretaria Municipal de Educação

Nome: Jussara Augusta Domingues
Telefone: (34)9902-7495
e-mail: suprimentosme@araxaeduca.mg.gov.br
CPF: 036.133.676-45
Cargo: Professora de Educação Básica

- Secretaria Municipal Administração e Recursos Humanos

Nome: Ana Paula da Costa Silva
Telefone: 34 3691-7021
e-mail: compras02@araxa.mg.gov.br
CPF: 093.076.296-76
Cargo: Supervisora

- Secretaria Municipal de Saúde

Nome: Nuciene Batista Leal
Cargo: Agente Administrativo
Telefone: (34)3691-7075
e-mail: suprimentos@araxa.mg.gov.br
CPF: 082.824.336-08

- Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social

Nome: Juarez Luzia França
Cargo: Assessor
Telefone: (34)3691-7066
e-mail: juarezz_31@hotmail.com
CPF: 900.644.106-68

- Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania

Nome: Nayane Peres Almeida
Cargo: Supervisora
Telefone: (34)3691-7051
e-mail: admseguranca@araxa.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

CPF: 071.282.686-69

- Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

Nome: Dalca Costa Pereira Marques

Cargo: Assessora Executiva

Telefone: (34)3691-7197

e-mail: convenios@araxa.mg.gov.br

CPF: 160.290.896-68

Obrigações do contratante:

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato;
- Supervisionar a(s) entrega(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de entrega(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras;
- Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) entrega(s) do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada;

Obrigações da Contratada

- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato;
- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) material(is) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, nas quantidades, local(is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido;
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização;
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

Das sanções administrativas

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) Multa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A **CONTRATADA** terá seu registro cancelado quando:

- Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.
- Não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido pela CONTRANTE sem justificativa aceitável.
- Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- Sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- Tiver presentes razões de interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do **CONTRATANTE**.

A **CONTRATADA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado e justificado.

A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

Além dos motivos acima, a presente Ata estará sujeita ao cancelamento / rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

Do cancelamento ou rescisão procedida com base nesta Cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

Critério de avaliação das propostas:

Menor preço por item

Arnildo Antônio Moraes
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

Lídia Maria de Oliveira Jordão Rocha da Cunha
Secretária Municipal de Saúde

Gessy Glória Lemos
Secretária Municipal de Educação

Edson Justino Barbosa
Secretário Municipal de Ação e Promoção Social

Élvio Bertoni
Secretário Municipal de Segurança Urbana e Cidadania

José Clementino dos Santos
Secretário Municipal de Fazenda e Planejamento